

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Менеджмент и маркетинг*»

ПРОГРАММА

БЗ.Д.1 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

для направления
38.04.02 «*Менеджмент*»
по магистерской программе
«Стратегический менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 6 от 28 января 2026 года.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»

28 января 2026 года.

О. В. Ваганова

Руководитель ОПОП ВО
«Маркетинг и смарт-контракты в управлении закупками»;
«Стратегический менеджмент»
«___» _____ 20__ г.

_____ О. В. Ваганова

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 года N 764н и 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 года N 764н 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами государственной аттестации освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, и личные качества, использовать опыт деятельности для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОПОП и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

Государственная аттестация на освоение ОПОП направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Индикаторы ОПОП: Знает (1) Умеет (2) Опыт детальности (Владеет/имеет навыки) (3)	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО и части, определяемой участниками образовательных отношений
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Методология научных исследований в менеджменте Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации Методы и модели организационно-экономического проектирования Цифровое стратегическое планирование и организация производства Процедуры приемки и претензионная работа
		УК-1.2.1 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации	Информационные системы и цифровые технологии в менеджменте Инновационный менеджмент
		УК-1.3.1 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Методология научных исследований в менеджменте Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации Инновационный менеджмент
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Инновационный менеджмент Методы и модели организационно-экономического проектирования Управление производственно-технологическими процессами и жизненным циклом проекта
		УК-2.2.1 Умеет разрабатывать	Инновационный

Категория УК	Код и наименование УК	Индикаторы ОПОП: Знает (1) Умеет (2) Опыт детальности (Владеет/имеет навыки) (3)	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО и части, определяемой участниками образовательных отношений
		проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	менеджмент Управление производственно-технологическими процессами и жизненным циклом проекта
		УК-2.3.1 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Инновационный менеджмент Методы и модели организационно-экономического проектирования Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта Преддипломная практика
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Социальные коммуникации. Психология Деловое профессиональное общение и управление командой проекта
		УК-3.2.1 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Социальные коммуникации. Психология Деловое профессиональное общение и управление командой проекта
		УК-3.3.1 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Социальные коммуникации. Психология Деловое профессиональное общение и управление командой проекта

Категория УК	Код и наименование УК	Индикаторы ОПОП: Знает (1) Умеет (2) Опыт детальности (Владеет/имеет навыки) (3)	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО и части, определяемой участниками образовательных отношений
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Деловой иностранный язык Иностранный язык
		УК-4.2.1 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Социальные коммуникации. Психология Б2.У.О.1 Научно-исследовательская работа
		УК-4.3.1 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Деловой иностранный язык Иностранный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Социальные коммуникации. Психология
		УК-5.2.1 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Социальные коммуникации. Психология
		УК-5.3.1 Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Социальные коммуникации. Психология
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1.1 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Социальные коммуникации. Психология
		УК-6.2.1 Умеет решать задачи	Социальные

Категория УК	Код и наименование УК	Индикаторы ОПОП: Знает (1) Умеет (2) Опыт детальности (Владеет/имеет навыки) (3)	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО и части, определяемой участниками образовательных отношений
	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	коммуникации. Психология Б2.У.О.1 Научно-исследовательская работа
		УК-6.3.1 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Социальные коммуникации. Психология Б2.У.О.1 Научно-исследовательская работа Б2.П.В.1 Научно-исследовательская работа

Государственная аттестация на освоение ОПОП направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1.1 Знает основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления	Методология научных исследований в менеджменте
	ОПК-1.2.1 Умеет решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного	Инновационный менеджмент Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации

	развития организации	
	ОПК-1.3.1 Владеет методами критического анализа альтернативных вариантов решения организационно-управленческих задач для принятия обоснованных управленческих решений в рамках реализации эффективных инновационных проектов и программ	Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1.1 Знает современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения исследовательских задач в рамках развития методологии практик управления	Методология научных исследований в менеджменте
	ОПК-2.2.1 Умеет применять продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Информационные системы и цифровые технологии в менеджменте Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации
	ОПК-2.3.1 Владеет методами внедрения интеллектуальных информационно-аналитических систем в процессы реализации разработанных научно-исследовательских проектов с учетом их жизненных циклов и вариативных контекстов	Информационные системы и цифровые технологии в менеджменте
	ОПК-2.3.2 Имеет навыки применения в рамках исследовательских работ методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем	Б2.У.О.1 Научно-исследовательская работа

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1.1 Знает современные инструменты анализа альтернативных вариантов решения управленческих задач с целью принятия обоснованных организационно-управленческие решения и методы оценки их операционной и организационной эффективности.	Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации
	ОПК-3.2.1 Умеет принимать обоснованные управленческие решения в условиях сложной динамичной среды, в том числе с учетом этических норм, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов профессиональной деятельности	Инновационный менеджмент Социальные коммуникации. Психология
	ОПК-3.3.1 Имеет навыки применять методики анализа конкретных ситуаций, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды.	Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии	ОПК-4.1.1 Знает принципы руководства организацией с использованием современных практик управления и коммуникативных навыков для достижения целевых установок развития инновационных направлений деятельности организации	Инновационный менеджмент

создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.2.1 Умеет делать выбор эффективного стиля управления с реализацией основных функций менеджмента для оценки актуальных рыночных возможностей и планирования эффективного функционирования и инновационного развития бизнес-моделей организации	Инновационный менеджмент
	ОПК-4.3.1 Имеет навыки применять разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	Инновационный менеджмент
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1.1 Знает методы и инструментарий оценки результатов научных исследований в менеджменте	Методология научных исследований в менеджменте Инновационный менеджмент Информационные системы и цифровые технологии в менеджменте
	ОПК-5.2.1 Умеет проводить оценку и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Методология научных исследований в менеджменте Инновационный менеджмент Информационные системы и цифровые технологии в менеджменте
	ОПК-5.3.1 Имеет навыки выполнять научно-исследовательское проектирование на основе оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	Инновационный менеджмент

Государственная аттестация на освоение ОПОП направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам и/или опыту деятельности, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
ПК–1 Формирование ценовой политики организации	ПК-1.1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен	Б1.В.14 Экспертиза и контроль качества реализации проекта
	ПК-1.1.2 Знает гражданское законодательство Российской Федерации	Б1.В.10 Базовые основы администрирования управленческой деятельности
	ПК-1.1.3 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации	Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов
	ПК-1.1.4 Знает налоговое законодательство Российской Федерации	Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производства Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-1.1.5 Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации	Б1.В.7 Стратегический менеджмент национальных проектов Б1.В.10 Базовые основы администрирования управленческой деятельности
	ПК-1.1.6 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации	Б1.В.10 Базовые основы администрирования управленческой деятельности Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производства Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-1.1.7 Знает основы менеджмента и управления проектами	Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям и стандартизация Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	ПК-1.1.8 Знает основы маркетинга	Б1.В.12 Технико-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производств Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-1.1.9 Знает методологию ценообразования	Б1.В.12 Технико-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование
	ПК-1.1.10 Знает основы стратегического менеджмента	Б1.В.5 Реинжиниринг бизнес-процессов Б1.В.7 Стратегический менеджмент национальных проектов Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование
	ПК-1.1.11 Знает методы и технологии автоматизации рабочих процессов, анализа эффективности использования и модернизации информационных технологий	Б1.В.5 Реинжиниринг бизнес-процессов
	ПК-1.1.12 Знает основы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта
	ПК-1.1.13 Знает основы экономической и информационной безопасности	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент Б1.В.10 Базовые основы администрирования управленческой деятельности Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям и стандартизация Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление
	ПК-1.1.14 Знает порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен	Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	ПК-1.1.15 Знает стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
	ПК-1.1.16 Знает правила пожарной безопасности	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент Б1.В.10 Базовые основы администрирования управленческой деятельности Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям и стандартизация Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление
	ПК-1.1.17 Знает требования охраны труда	Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям и стандартизация Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление
	ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта
	ПК-1.2.2 Умеет применять методики стратегического анализа и информационные интеллектуальные технологии для формирования ценовой политики организации	Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование
	ПК-1.2.3 Умеет использовать технологии мониторинга и эффективности реализации стратегии	Б1.В.7 Стратегический менеджмент национальных проектов
	ПК-1.2.4 Умеет осуществлять мероприятия, направленные на модернизацию стратегии	Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производств Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-1.2.5 Умеет организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение	Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производств Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-1.2.6 Умеет формировать итоговые документы, регламентирующие ценовую политику	Б1.В.9 Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	ПК-1.2.7 Умеет архивировать полученные данные и документы	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта
	ПК-1.3.1 Имеет навыки исследования макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации	Б1.В.4 Управление производственно-технологическими процессами и жизненным циклом проекта
	ПК-1.3.2 Имеет навыки исследования внутренних факторов политики ценообразования	Б2.П.В.3 Технологическая (проектно-технологическая) практика Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производства Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-1.3.3 Имеет навыки исследования и мониторинга ценовой политики организации	Б2.П.В.1 Научно-исследовательская работа Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов
	ПК-1.3.4 Имеет навыки разработки стратегии формирования цен на товары, работы, услуги	Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов
	ПК-1.3.5 Имеет навыки оценки эффективности и модернизации стратегии формирования цен на товары, работы, услуги	Б1.В.12 Техничко-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений
	ПК-1.3.6 Имеет навыки постановки задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроля исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией)	Б1.В.3 Деловое профессиональное общение и управление командой проекта
	ПК-1.3.7 Имеет навыки формирования итоговых документов,	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	регламентирующих ценовую политику и внесение изменений	
	ПК-1.3.8 Имеет навыки хранения и архивирования полученных данных, информации, документов	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта Б1.В.4 Управление производственно-технологическими процессами и жизненным циклом проекта Б2.П.В.2 Практика по профилю профессиональной деятельности
	ПК-1.1.18 Знает, как соблюдать конфиденциальность информации	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
	ПК-1.1.19 Знает, как соблюдать этику делового общения	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
	ПК-1.1.20 Знает, как не разглашать материалы рабочих исследований	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
	ПК-1.1.21 Знает, как не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
	ПК-1.1.22 Знает, как не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
	ПК-1.1.23 Знает, как не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент
ПК–2 Экспертиза и контроль ценообразования	ПК-2.1.1 Знает основы бизнес-планирования и построения систем управления	Б1.В.7 Стратегический менеджмент национальных проектов
	ПК-2.2.1 Умеет производить проверку документов, обосновывающих цены на товары, работы, услуги	Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов
	ПК-2.2.2 Умеет использовать различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для осуществления экспертизы и контроля формирования цен на товары, работы, услуги	Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов Б2.П.В.1 Научно-исследовательская работа
	ПК-2.2.3 Умеет осуществлять планирование себестоимости	Б1.В.12 Техничко-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	ПК-2.2.4 Умеет осуществлять аудит изменений при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги	Б1.В.14 Экспертиза и контроль качества реализации проекта
	ПК-2.2.5 Умеет разрабатывать рекомендации по реализации процесса формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги	Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование
	ПК-2.2.6 Умеет формировать экспертные заключения	Б1.В.10 Базовые основы администрирования управленческой деятельности
	ПК-2.3.1 Имеет навыки проверки обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги	Б1.В.14 Экспертиза и контроль качества реализации проекта
	ПК-2.3.2 Имеет навыки исследования рынка, проведения статистических исследований по ценовым показателям	Б2.П.В.3 Технологическая (проектно-технологическая) практика Б1.В.12 Техничко-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений
	ПК-2.3.3 Имеет навыки составления калькуляции себестоимости товаров, работ, услуг	Б1.В.12 Техничко-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений
	ПК-2.3.4 Имеет навыки проверки норм, используемых для экспертизы ценообразования, для выявления устаревших	Б1.В.14 Экспертиза и контроль качества реализации проекта
	ПК-2.3.5 Имеет навыки расчета эффективности замены сырья, материалов, включенных в калькуляцию	Б1.В.12 Техничко-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений
	ПК-2.3.6 Имеет навыки доведения плановой себестоимости до подразделений организации	Б1.В.13 Стратегический мониторинг технологического развития и тактическое планирование
ПК-3 Управление эффективностью	ПК-3.1.1 Знает коммуникации между участниками инвестиционного проекта	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент Б1.В.3 Деловое профессиональное

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
инвестиционного проекта		общение и управление командой проекта
	ПК-3.1.2 Знает принципы оценки земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта	Б1.В.ДВ.3.1 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.3.2 Стоимостной инжиниринг проектов
	ПК-3.1.3 Знает принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов	Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта Б1.В.12 Техничко-экономическое обоснование проектных, конструкторских и технологических решений
	ПК-3.1.4 Знает концептуальные и методологические основы теории управления рисками	Б1.В.8 Математические основы теории рисков: продвинутый уровень
	ПК-3.1.5 Знает механизмы финансирования инвестиционных проектов и инструменты проектного финансирования	Б1.В.9 Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование
	ПК-3.1.6 Знает рынок капитала и его инструментарий	Б1.В.9 Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование
	ПК-3.1.7 Знает особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	Б1.В.9 Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование
	ПК-3.2.1 Умеет определять состав, последовательность, ресурсы и длительность операций для реализации инвестиционного проекта	Б1.В.9 Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производства Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-3.2.2 Умеет разрабатывать план реализации инвестиционного проекта и контролировать его выполнение	Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта Б1.В.14 Экспертиза и контроль качества реализации проекта
	ПК-3.2.3 Умеет работать в специализированных компьютерных	Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта, использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта	и стандартизация Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производства Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа
	ПК-3.2.4 Умеет осуществлять поиск и анализ информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Б1.В.5 Реинжиниринг бизнес-процессов
	ПК-3.2.5 Умеет выявлять и оценивать уровень риска инвестиционного проекта	Б1.В.8 Математические основы теории рисков: продвинутый уровень
	ПК-3.2.6 Умеет разрабатывать матрицу рисков и мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта	Б1.В.8 Математические основы теории рисков: продвинутый уровень
	ПК-3.2.7 Умеет анализировать принципиальные технические решения и технологии, применяемые для реализации инвестиционного проекта	Б1.В.5 Реинжиниринг бизнес-процессов Б1.В.7 Стратегический менеджмент национальных проектов
	ПК-3.2.8 Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент Б1.В.3 Деловое профессиональное общение и управление командой проекта
	ПК-3.2.9 Умеет разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта
	ПК-3.2.10 Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту	Б1.В.1 Методы и модели организационно-экономического проектирования
	ПК-3.2.11 Умеет управлять издержками инвестиционного проекта	Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта
	ПК-3.2.12 Умеет оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта
	ПК-3.2.13 Умеет описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи	Б1.В.2 Коммуникационный менеджмент

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений
	ПК-3.2.14 Умеет планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах	Б2.П.В.2 Практика по профилю профессиональной деятельности Б1.В.4 Управление производственно-технологическими процессами и жизненным циклом проекта
	ПК-3.2.15 Умеет составлять штатную структуру инвестиционного проекта	Б1.В.3 Деловое профессиональное общение и управление командой проек
	ПК-3.3.1 Владеет навыками определения состава, последовательности операций, оценки ресурсов и длительности операций для реализации инвестиционного проекта	Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта Б2.П.В.2 Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.П.В.4 Преддипломная практика
	ПК-3.3.2 Владеет методами расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта	Б1.В.6 Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов проекта Б1.В.11 Управление ресурсами, графиком работ и эффективностью проекта
	ПК-3.3.3 Владеет способами обеспечения качества реализации инвестиционного проекта	Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям и стандартизации Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление
	ПК-3.3.4 Владеет способами контроля качества реализации инвестиционного проекта	Б1.В.ДВ.1.1 Документация по проектно-конструкторским решениям и стандартизации Б1.В.ДВ.1.2 Проектное управление
	ПК-3.3.5 Владеет методами управления командой инвестиционного проекта	Б1.В.3 Деловое профессиональное общение и управление командой проекта Б1.В.ДВ.2.1 Цифровое стратегическое планирование и организация производства Б1.В.ДВ.2.2 Процедуры приемки и претензионная работа

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОПОП.

Область и сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОПОП, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовится выпускник, освоивший ОПОП, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОПОП.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Государственная итоговая аттестация» (БЗ.Д.1) относится к обязательной части Блока 3.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 час / 6 з.е.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условию допуска, обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для оформления пояснительной записки и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

MS Office;

- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: [https:// ibooks.ru /](https://ibooks.ru/) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425174>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468913> (дата обращения: 25.05.2021).
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152> (дата обращения: 25.05.2021).
4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174> (дата обращения: 25.05.2021).
5. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895> (дата обращения: 25.05.2021).
6. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В.

Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817> (дата обращения: 25.05.2021).

7. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмид ; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128> (дата обращения: 25.05.2021).

8. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427065>

9. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437776>

10. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для написания ВКР, основным руководителем или консультантом может быть рекомендован дополнительный список учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;

- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> — Режим доступа: свободный.

Для написания ВКР, основным руководителем или консультантом может быть рекомендован дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик программы,
профессор
14 мая 2026 г.

О.В. Ваганова

